

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

МУП «МНОЭ» г. ТРЕХГОРНОГО

 С.Н. СПИЧКО

«5» марта 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«МНОГООТРАСЛЕВОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОСЕТЕЙ» ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
7. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ
 - 8.1. КОНКУРС
 - 8.2. АУКЦИОН
 - 8.3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР
 - 8.4. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 - 8.5. ЗАПРОС ЦЕН
 - 8.6. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Многоотраслевое производственное объединение энергосетей» города Трехгорного (далее по тексту – Положение о закупках) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о закупках регламентирует процедуры закупки продукции за счет средств Заказчика - МУП «МПОЭ» г. Трехгорного стоимостью свыше 100 000 рублей без учета НДС, устанавливает основные требования к закупкам, порядок подготовки и проведения процедур закупок, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупок.

1.3. Положение о закупках не распространяется на отношения, связанные с:

1.3.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

1.3.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.3.3. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.3.4. с другими отношениями, прямо запрещенными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.4. Закупки, не превышающие сумму, указанную в п.1.2. настоящего Положения о закупках, могут осуществляться, как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением о закупках процедурами, так и иными способами.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения:

«заказчик» - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальное унитарное предприятие «Многоотраслевое производственное объединение энергосетей» города Трехгорного;

«закупка» - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

«процедура закупки» - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг);

«продукция» - товары, работы, услуги;

«сайт Заказчика» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.energo.trekhgorny.ru;

«официальный сайт» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;

«участник закупки» - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке;

«электронная торговая площадка» (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме;

«оператор электронной площадки» - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме;

«лот» - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

«конкурс» - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным;

«аукцион» - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

«запрос предложений» - это способ закупки, при котором Заказчик по результатам рассмотрения предложений от Участников осуществляет выбор победителя не только по самой низкой предложенной цене, но и по другим параметрам, в том числе по качеству и квалификации;

«запрос цен» - это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,
- 3) продукцию можно сравнивать только по ценам;

«прямая закупка» (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком, подрядчиком, исполнителем без рассмотрения конкурирующих предложений.

«документация процедуры закупки» - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия, правилах проведения процедуры закупки, требования подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правила выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

«заявка на участие в процедуре закупки» - комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции, а также получения экономически обоснованных затрат, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2. Основными принципами проведения закупок являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

2.3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.4. Закупочная деятельность Заказчика гарантирует участникам закупок добросовестную конкуренцию и защиту от коррупционного и другого злоупотребления.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании потребностей Заказчика, а также утвержденного и размещенного на официальном сайте (сайте Заказчика) плана закупок товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупок и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее, чем на один год.

3.1.4. План закупок может корректироваться по необходимости Заказчика, а также в связи с изменениями законодательства РФ.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. На основании плана закупок и заявок подразделений организации руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки и в устной форме отдается распоряжение ответственным лицам на составление соответствующей принятому решению документации.

3.2.2. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует составления дополнительных документов.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется распоряжением руководителя Заказчика.

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.3.4. Закупочная комиссия создается на постоянной основе, в исключительных случаях - для проведения отдельно взятой закупочной процедуры. В отсутствие председателя комиссии, членов комиссии их замещают штатные заместители или принимается решение о новом составе комиссии.

3.3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3.6. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о порядке работы закупочной комиссии, утвержденным руководителем Заказчика.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

4.1.1. конкурс;

4.1.2. аукцион;

4.1.3. запрос предложений;

4.1.4. запрос цен;

4.1.5. прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

4.2. Приоритетным способом закупки является открытый конкурс, открытый аукцион, запрос цен, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы

закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

4.3. Процедуры закупок могут проводиться в открытой или закрытой форме, с проведением или без проведения квалификационного отбора и (или) постквалификации, в электронной либо не в электронной форме, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

5.1. Заказчик обеспечивает размещение настоящего Положения, годового плана закупок, извещений о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и указанную документацию, разъяснений такой документации и протоколов на официальном сайте в сроки, установленные настоящим Положением, и в тот же день – на сайте Заказчика.

5.2. Любой способ закупки, предусмотренный п.4.1. Положения, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП.

5.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.4. Порядок проведения закупок на ЭТП определяется соответствующими регламентами их работы и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

5.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных ЭТП.

5.6. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на официальном сайте с одновременным (в один день) размещением на ЭТП копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

5.7. Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

5.8. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщики должны пройти процедуру аккредитации на такой ЭТП.

5.9. Электронные документы (в т.ч. скан - копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на ЭТП в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика и (или) организатора закупки, поставщика либо участника закупки.

5.10. Документы и сведения об участниках закупок хранятся оператором ЭТП в соответствии с правилами работы такой площадки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

6.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

6.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.2.3. отсутствие у участника закупки задолженности перед Заказчиком.

6.3. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

6.3.1. наличие финансовых материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

6.3.2. наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

6.3.3. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

6.4. Установление Заказчиком требований дискриминационного характера не допускается.

6.5. Заказчик вправе в письменной форме запросить у участников закупки документы и иную информацию, необходимую для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В случае не представления необходимых документов и информации в установленный срок участник не допускается к участию в процедуре размещения заказа.

6.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1. Содержание извещения о закупке

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

7.1.1.1. способ закупки;

7.1.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.1.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.1.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.1.1.5. сведения о начальной цене договора (цене лота);

7.1.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7.1.1.7. место, дата и время рассмотрения предложений (заявок) участников закупки, проведения аукциона и подведения итогов закупки.

7.1.1.7. срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией для его подписания.

7.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.2. Содержание документации о закупке

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

7.2.1.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,

оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.2.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.2.1.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.2.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.2.1.5. сведения о начальной цене договора (цене лота);

7.2.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.2.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.2.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7.2.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.2.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.2.1.11. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

7.2.1.12. место и дата рассмотрения предложений (заявок) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям (заявкам) участников закупки и подведения итогов закупки;

7.2.1.13. условия допуска к участию в закупке;

7.2.1.14. критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.2.2. Заказчик вправе указывать в документации о закупке:

7.2.2.1. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

7.2.2.2. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2.3. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.2.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1. Конкурс

8.1.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения о закупке.

8.1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих

дней: в форме электронного документа - с момента получения заявления, в письменной форме - с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.1.1.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте (сайте Заказчика), должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8.1.1.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются всем участникам закупки, которыми была подана заявка на участие в конкурсе.

8.1.1.7. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.1.1.8. Заказчик вправе:

8.1.1.8.1. отказаться от проведения конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки. В этом случае Заказчик обязан уведомить участников торгов, подавших заявки;

8.1.1.8.2. отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую требованиям, изложенным в конкурсной документации.

8.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупках.

8.1.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.1.2.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

8.1.2.2.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

8.1.2.2.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

8.1.2.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.1.2.2.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.1.2.2.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.1.2.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

8.1.2.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

8.1.2.2.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

8.1.2.2.4.1. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

8.1.2.2.4.2. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8.1.2.2.4.3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

8.1.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе:

8.1.2.3.1. Заказчику - в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица);

8.1.2.3.2. оператору ЭТП - в форме электронного документа.

8.1.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.1.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.1.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

8.1.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено

два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1.3.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.1.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.1.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается и (или) осуществляется открытие доступа к поданной в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и (или) при открытии доступа к документам и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к документам) на участие в конкурсе.

8.1.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к документам) на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к документам) на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.1.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.1.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.1.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.1.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.1.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки,

подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.1.4.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.1.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

8.1.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.1.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.1.5.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

8.1.5.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающая необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

8.1.5.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола.

8.1.5.8. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.2. Аукцион

8.2.1. Аукцион проводится Заказчиком в случае, когда им сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.2.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, в форме открытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме.

8.2.3. Открытый аукцион.

8.2.3.1.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

8.2.3.1. Информация о проведении открытого аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.3.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения о закупке.

8.2.3.3. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки, а также указать дату, время, место и правила проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона» и порядок его изменения.

8.2.3.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом положений настоящего раздела Положения о закупках.

8.2.3.5 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.2.3.5.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки;

8.2.3.5.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

8.2.3.5.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

8.2.3.5.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.2.3.5.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.2.3.5.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.2.3.5.7. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 6.1. Положения о закупках;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

- документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

8.2.3.5.8. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

8.2.3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.2.3.7. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.2.3.8. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и в сроки, указанные в документации, но не более 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.3.9. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске (или об отказе в допуске) к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2.3.11. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте и рассылаются уведомления участникам допущенным и не допущенным к участию в аукционе.

8.2.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.2.3.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 8.2.3.1.12.

8.2.3.14. В аукционе принимают участие только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей и им выдаются пронумерованные карточки.

8.2.3.15. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

8.2.3.16. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

8.2.3.17. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.2.3.18. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола.

8.2.3.19. Заказчик передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, прилагаемый к конкурсной документации, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.2.3.20. В случае, если на аукцион не явился ни один участник, на аукцион явился только один участник, ни один участник аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора, аукцион также признается несостоявшимся. Заказчик в праве заключить договор с единственным участником аукциона.

8.2.4. Открытый аукцион в электронной форме. Под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.2.4.1. Информация о проведении открытого аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте и в тот же день на ЭТП не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик аукциона также вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

8.2.4.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения о закупке. Кроме того, в извещении указываются следующие сведения:

8.2.4.2.1. наименование и адрес ЭТП, на которой проводится аукцион;

8.2.4.2.2. указание, что подать заявку на участие в аукционе могут только участники, заблаговременно прошедшие аккредитацию на электронной площадке;

8.2.4.2.3. дата и место рассмотрения первых и вторых частей заявок;

8.2.4.2.4. дата и время начала проведения аукциона. При этом дата проведения аукциона устанавливается в рабочий день, следующий по истечению 2 (двух) дней после окончания отборочной стадии рассмотрения первых частей заявок, а время начала проведения аукциона устанавливается в рабочее время по местному времени организатора аукциона.

8.2.4.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная

(максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем 7 (семь) дней.

8.2.4.4. Любое лицо вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений аукционной документации. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, он не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте. Если Заказчик не успевает разместить ответ на запрос за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки.

8.2.4.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в срок установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте, на ЭТП в течение двух календарных дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

8.2.4.6. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме прекращает осуществление в блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

8.2.4.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

8.2.4.7.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

б) предложение о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуг, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных характеристиках, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

8.2.4.7.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения об участнике закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке, в случае если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией.

8.2.4.8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.4.9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.2.4.10. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в

аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренной документацией об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

8.2.4.11. Заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставленные с нарушением требований, установленных аукционной документацией, возвращаются участнику оператором ЭТП в течение одного часа с уведомлением в форме электронного документа об основаниях такого возврата. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование денежных средств по счету участника закупки, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

8.2.4.12. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

8.2.4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

8.2.4.14. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор ЭТП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор ЭТП направляет обе части заявки Заказчику.

8.2.4.15. Заказчик проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ в срок не более 7 (семи) дней после окончания срока подачи заявок.

8.2.4.16. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, закупочной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе в электронной форме, в течение 3 (три) рабочих дня после заседания комиссии составляется протокол, подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии и в день подписания протокол размещается Заказчиком на ЭТП. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе.

8.2.4.17. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП указанного протокола или с момента размещения на ЭТП протокола оператор ЭТП обязан направить участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником открытого аукциона заявки на участие в открытом аукционе решении. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору ЭТП или размещения на электронной площадке указанного протокола, прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

8.2.4.18. Если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на ЭТП.

8.2.4.19. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным способом конкурентной закупки или у единственного источника. Кроме того, Заказчик рассматривает единственную заявку и, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией, в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору ЭТП проект договора на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении. Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.4.20. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Участники закупки, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

8.2.4.21. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день, указанный в извещении и документации об аукционе в электронной форме. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня размещения протокола о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором ЭТП.

8.2.4.22. При проведении аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона» в установленное документацией время приема предложений участников закупки.

8.2.4.23. Если в течение указанного времени после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

8.2.4.24. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.2.4.25. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор ЭТП:

- обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией;
- если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений;
- если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора.

8.2.4.26. В течение одного часа после окончания аукциона в электронной форме оператором ЭТП на такой площадке и официальном сайте размещается протокол хода аукциона, в котором указываются наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время начала и окончания аукциона, все поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших.

8.2.4.27. Незамедлительно после завершения аукциона или размещения протокола по рассмотрению первых частей заявок в случае признания аукциона несостоявшимся оператор ЭТП открывает доступ Заказчику аукциона ко вторым частям заявок всех участников, а также документам, которые получены оператором ЭТП в процессе аккредитации таких участников.

8.2.4.28. В течение 6 (шести) дней после окончания проведения аукциона или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки рассматривает вторые части заявок.

8.2.4.29. При рассмотрении вторых частей заявок закупочная комиссия вправе уточнять аукционные заявки, при этом обмен документами и сведениями производится в форме электронных документов посредством программных и технических средств ЭТП.

8.2.4.30. По результатам рассмотрения вторых частей заявок составляется протокол в котором указываются присвоенные участникам места, начиная с первого, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора. Протокол в течение 3 (три) рабочих дня после заседания комиссии подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии и в день подписания протокол размещается Заказчиком на ЭТП.

8.2.4.31. После определения победителя аукциона с ним заключается договор или в электронной форме или на бумажном носителе и в сроки, указанные в документации о закупке, путем включения условия о цене договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

8.2.4.32. В случае если победитель аукциона в электронной форме не представивший в срок Заказчику подписанный договор и победитель признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.3. Предварительный квалификационный отбор

8.3.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.

8.3.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о закупке, должна содержать:

- 1) краткое описание закупаемой продукции;
- 2) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- 3) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;
- 4) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

8.3.3. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

8.3.4. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

8.3.5. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

8.4. Запрос предложений

8.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика, ЭТП) не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика, ЭТП) внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

8.4.3. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

8.4.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной или электронной форме.

8.4.5. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на

соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.4.6. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

8.4.7. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.4.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика, ЭТП) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.4.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником Заказчик вправе заключить договор.

8.5. Запрос цен

8.5.1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика, ЭТП) не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

8.5.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика, ЭТП) внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

8.5.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в документации о запросе цен.

8.5.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной или электронной форме.

8.5.5. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

8.5.6. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащейся в заявке на участие в запросе цен совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.5.7. Закупочная комиссия вправе не рассматривать и отклонить заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

8.5.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин

отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.5.9. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником Заказчик вправе заключить договор.

8.5.10. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

8.6. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

8.6.1. Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться по решению Закупочной комиссии в следующих случаях:

8.6.1.1. при наличии потребности в товарах, работах, услугах, обусловленной аварийной ситуацией;

8.6.1.2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

8.6.1.3. проведенная ранее процедура торгов не состоялась;

8.6.1.4. в случае уклонения победителя закупки от заключения договора;

8.6.1.5. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147 -ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно - технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.6.1.6. существует срочная потребность в продукции, в том числе если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса, для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств, заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств, а также для обеспечения бесперебойной работы предприятия, работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика, или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.6.1.7. возникла потребность в товарах, работах, услугах для выполнения работ (услуг) в рамках срочных договоров, в том числе государственных и муниципальных контрактов,

заключенных по результатам торгов, победителем которых является МУП «МПОЭ», а также, если МУП «МПОЭ» выбран субподрядчиком победителя таких торгов;

8.6.1.8. заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества или оборудования с муниципалитетом города Трехгорного;

8.6.1.9. осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников предприятия, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;

8.6.1.10. приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта, находящегося в служебных командировках отдаленностью более 100 км (в обе стороны);

8.6.1.11. осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты;

8.6.1.12. осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции;

8.6.1.13. осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8.6.1.14. заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

8.6.1.15. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

8.6.1.16. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

9.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупках заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 10 (десяти) дней, а по результатам неторговых процедур - не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

9.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения

исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 8.2. Положения о закупках, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор:

- с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

- с поставщиком, подрядчиком, исполнителем способом размещения прямая закупка, направив коммерческое предложение с условиями незаключенного договора.

9.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

9.7.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

9.7.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

9.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

9.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора.

9.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте (сайте Заказчика) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

9.14. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, определенных в заявках победителей процедур размещения заказов.